

サウス・カロライナ日本語補習校

松葉学園

**South Carolina
Japanese Language Supplementary School**

“Matsuba Gakuen”

要 覧

2017年度

(平成29年度)

米国サウス・カロライナ州

日本語補習校—松葉学園

名称： サウス・カロライナ日本語補習校（非営利社会福祉法人）
松葉学園

所在地： c/o Japanese Program
Department of Languages, Literatures and Cultures
University of South Carolina
Columbia, SC 29208, U.S.A.

ホームページ：<http://www.matsubagakuen.org>

電子メール：admin@matsubagakuen.org

目的： 本補習校は、サウス・カロライナ州在住の日系子女に、母国語としての日本語教育を行い、日本文化の理解と、日本に帰国後、日本の教育環境により順応できるよう、日本の学校における主要授業科目を行うことを目的とする。

基本方針：

- 1) 幼児、児童、生徒、保護者、教師の信頼と理解により、明るく楽しい学校を維持、継続し、日本文化を継承した子供の健全な育成を図る。
- 2) 教室における日本語以外にも、野外活動、及び、日本の伝統的な行事の具現を通して、日本文化の体験をさせる。
- 3) 教育環境の向上のために、保護者、委員が協力し、より良き環境の整備に努める。

入学資格： 次のいずれにも該当する子女に限る。

- 1) 四月の入学時に、小学部は満六歳、また、幼児部は四／五歳児を対象とする。
- 2) 原則的に日系子女であること。
- 3) 本学園の目的を達成するために適当と認められた者。

* 上記入学資格に該当しないものが入学を希望した場合には、運営委員会の審議の上、決定される。

運営委員会： 本学園の運営を円滑に行う為、運営委員会を以下の如く設ける。

1. 運営委員会の決定事項

- 1) 学園の管理、運営、及び、廃止に関する事項。
- 2) 学園の予算、及び、決算、ならびに財務に関する事項。
- 3) 学園の基本方針に関する事項。
- 4) 教職員の任命、謝礼金、その他、人事に関する事項。
- 5) 幼児、児童、生徒の入学に関する事項。
- 6) その他、子女教育に関する事項

2. 組織

運営委員会	— 委員長	小林 裕司 (ホンダオブサウスカロライナ)
	— 事務局長	谷田 知穂
	— 委員 (会計)	大徳屋 要 (ホンダオブサウスカロライナ)
	— 委員 (行事)	池田 真一 (ホンダオブサウスカロライナ)
	— 委員 (行事)	河合 岳 (ホンダオブサウスカロライナ)
	— 委員 (行事)	後藤 慶 (ホンダオブサウスカロライナ)
	— 委員 (管理)	浪山 将介 (ブリヂストン)
	— 委員 (管理)	藤岡 浩司 (ブリヂストン)
	— 委員 (管理)	前田 亜紀

教職員：

松葉学園校長	室屋春光
教頭,事務局長	谷田知穂
小学部 1年担当	パーシバル里美
小学部 2年担当	坂順子
小学部 3年担当	グレン晶子
小学部 4年担当	竹本陽子
小学部 5年担当	坂室幸子
小学部 6年担当	杉山育子
中学部 1年担当	山口真帆
中学部 2、3年国語担当	谷田知穂
中学部 2、3年数学担当	坂輝善
幼児部担当	ケーシー邦子

South Carolina Japanese Language Supplementary School “Matsuba Gakuen”

Designation: South Carolina Japanese Language Supplementary School “Matsuba Gakuen”
(Nonprofit social welfare organization)

Location: c/o Japanese Program
Department of Languages, Literatures and Cultures
University of South Carolina
Columbia, SC 29208, U.S.A.

HP: <http://www.matsubagakuen.org>
E-mail: admin@matsubagakuen.org

Purpose: The mission of this school is to create a continuously improving environment that will provide children of Japanese parentage residing in South Carolina with training in Japanese Language as a mother language, an understanding of Japanese culture, and an improved ability to adapt to the Japanese educational environment after their return to Japan.

Fundamental Policies:

- 1) With the goodwill and understanding of students, their guardians and instructors, the school seeks to maintain and perpetuate an interesting and enjoyable learning environment for the purpose of educating students to become well-rounded heirs to the Japanese culture.
- 2) The school seeks to allow students to experience Japanese culture through the medium of traditional Japanese events and field activities as well as Japanese language and math education in the classroom.
- 3) The guardians and school-board committee members will cooperate in efforts to improve the educational environment with better arrangements and facilities.

Qualifications for admission:

Admission to the school is restricted to students satisfying each of the following criteria.

- 1) Elementary students must be at least six years old when beginning school in April.
Kindergarten students must be four/five years old
- 2) In principle, the children should be of Japanese parentage.
- 3) The students must be recognized as appropriate to the purposes of the school.

* Children wishing to enter the school who do not meet the above admission requirements will be admitted at the discretion of the Steering Committee.

The Steering Committee:

In order to assure the smooth management of the school, a Steering Committee will be established according to the following provisions.

1. Decision making responsibilities of the Steering Committee:

- 1) matters relating to the management and administration as well as the dissolution of the school;
- 2) matters relating to finance, budget, and accounting;
- 3) matters relating to the educational policies of the school;
- 4) matters relating to the hiring and release of staff, salaries, and other personnel matters;
- 5) other matters related to the education of the children.

2. Structure:

Committee	—	Chairman	Hiroshi Kobayashi (Honda of South Carolina)
	—	Chief Secretary	Chiho Tanida
	—	Treasurer	Kaname Daitokuya (Honda of South Carolina)
	—	Member (events)	Shinichi Ikeda (Honda of South Carolina)
	—	Member (events)	Gaku Kawai (Honda of South Carolina)
	—	Member (events)	Kei Goto (Honda of South Carolina)
	—	Member (admin.)	Shosuke Namiyama (Bridgestone Americas Tire Operations)
	—	Member (admin.)	Koji Fujioka (Bridgestone Americas Tire Operations)
	—	Member (admin.)	Aki Maeda

Teaching Staff:

Principal	Shunko Muroya
Instructors	Chiho Tanida (Director of Instruction)
	Satomi Percival
	Junko Saka
	Akiko Glen
	Yoko Takemoto
	Sachiko Sakamuro
	Ikuko Sugiyama
	Maho Yamaguchi
	Teruyoshi Saka
	Kuniko Casey

松葉学園 2017年度 予定表

4月	1日	新学期、入学式	10月	1日	運動会(日曜日)
	8			7	
	15			14	
	22			21	
	29	休校日(大学試験日の為)		28	
5月	6		11月	4	
	13	授業参観日		11	
	20			18	授業参観日
	27	休校日(メモリアルデー)		25	休校日(感謝祭連休)
6月	3	一学期 終業日	12月	2	
	10	夏休み		9	学習発表会/二学期終業日
	17			16	冬休み(USC試験日)
	24			23	(USC試験日)
7月	1			30	
	8		1月	6	三学期 始業日
	15			13	
	22	二学期 始業日		20	
	29			27	
8月	5	休校日(USC試験日)	2月	3	
	12	休校日(USC試験日)		10	
	19			17	
	26			24	幼児部体験入学
9月	2	休校日(レイバーデー)	3月	3	
	9			10	
	16			17	
	23	社会科見学(予定)		24	卒業式/三学期終業日/総会
	30	休校日(運動会前日の為)		31	春休み

松葉学園児童心得

松葉学園の生徒として、自覚と節度ある行動をするため、下記のことを守りましょう。

1. 建物の使用について

- 1) 建物内（教室・通路）では走ったり、騒いだりしない。
- 2) 教室・通路等の現地校の物品・掲示物などには手を触れない。
- 3) 教室内では原則的に飲食しない。
- 4) 机・いす等を移動した場合には、必ず元の位置に戻しておく。
- 5) 用便の後始末をきちんとする。（水流し・ペーパータオルの始末）
- 6) 建物（窓ガラス等）・機材を破損した場合には、必ず担任に報告する。
- 7) その他、学校独自のきまりはきちんと守る。

2. 学校生活のきまりについて

- 1) 教師の許可なく校外に出ることは出来ない。
- 2) 昼食は指定された場所でとる。昼食時以外での飲食やおやつは禁止する。
- 3) 学校に不必要なものは持参しない。
- 4) 学校の決まりを守る。
 - ✓ 正しい日本語を話す。
 - ✓ 友達と仲良くする。
 - ✓ 時間を守り、勉強と遊び時間のけじめをつける。
 - ✓ 先生や友達に気持ちの良い正しい挨拶をする。
 - ✓ 物を大切にし、身の回りの整理をする。
 - ✓ 授業中はおしゃべりをしないで、先生の話をよく聞く。
 - ✓ 休み時間は、次の授業の準備、用便をしてから遊ぶ。
 - ✓ 学習に適した身なりをする。
 - ✓ けがをしないように、危険な遊びはしない。
 - ✓ 終わりの会終了後は、直ちに下校する。

*保護者へのお願い

安定した教育環境を得る為には、私たちの自覚と節度ある行動が必要です。幼児、児童に規則やきまりを厳守するように、ご家庭でもこれらの事情をご理解の上、ご協力をご指導下さいますようお願い致します。又、子供達の送迎は、補習校の始業時に間に合うように、修業後は直ちに下校出来るように、時間に余裕を持ってされることをお願い致します。

松葉学園への入学・編入学について

場所: サウス・カロライナ大学ヒューマニティーズクラスルーム建物内の教室(11 頁の地図参照)
時間: 毎土曜日、午前 9:45 ~ 午後 2:00
費用: 小、中学部 入学金 60ドル 月謝 60ドル
幼児部 入園金 60ドル 月謝 70ドル
*副教材費は各家庭負担

入学希望の方は、申込書(8 頁)に記入の上、入学金を添えて以下宛てにお送り下さい。あわせて、「児童身上調査書」(9 頁)と「Emergency Medical Treatment Authorization Form」(10 頁)にも必要事項を記入の上、同封してください。なお、これらのフォームは「http://www.matsubagakuen.org/2013_Downloads.html」からもダウンロードできます。

送り先: Shunko Muroya
c/o Japanese Program
Department of Languages, Literatures and Cultures
University of South Carolina
Columbia, SC 29208, U.S.A.

サウス・カロライナ日本語補習校 松葉学園
入学・編入学申込書

児童・生徒氏名		年齢	
生年月日		編入学年	
保護者指名		勤務先	
住所			
電話番号		Email	
在米予定期間	年 月から	年間	

上記の者、ここに松葉学園入学を申し込みます。

保護者署名 _____

同封金額 \$ _____ (Payable to Matsuba Gakuen)

松葉学園

児童身上調査書

1. 児童氏名・ふりがな		2. 生年月日		3. 性別	
4. 住所					
5. 緊急連絡先(携帯電話番号等): (父)			(母)		
6. E-mail:					
7. 保護者氏名			8. 勤務先名・電話番号		
9. 渡米年数		10. 児童の日本での最終学歴・学校名・学校所在地			
11. 日本への帰国予定		12. 現地学校名・学年			
13. 好きな科目		14. 嫌いな科目		15. 趣味	
16. 健康状態・性格・その他の注意を要する点					
17. 家族構成			18. 家庭内で使用されている言語と度合		
			(○で囲む)		
名前	関係	年齢	親⇒子	日	1 2 3 4 5
	父			英	1 2 3 4 5
	母		子⇒親	日	1 2 3 4 5
				英	1 2 3 4 5
			子⇔子	日	1 2 3 4 5
				英	1 2 3 4 5
19. 日本語・英語以外に使用されている言語			20. 通信教育について		
21. その他					

South Carolina Japanese Language Supplementary School “Matsuba Gakuen” Emergency Medical Treatment Authorization Form

The pupil whose name appears below is a student at South Carolina Japanese Language Supplementary School “Matsuba Gakuen.” This form is to serve as notice that parents or guardian of this child have authorized Matsuba Gakuen to obtain any necessary medical treatment in the event of an emergency in which the parent cannot be contacted.

MATSUBA GAKUEN – EMERGENCY INFORMATION AND NOTICE OF RIGHTS

Student’s name: _____
Last Name First Name

Student’s birthday: mm / dd / yyyy _____ Student’s blood Type: _____

Student’s allergies: Yes / No (circle) If yes, please describe: _____

Home address: _____
Street City State Zip Code

Father’s name: _____
Last Name First Name Phone #

Mother’s name: _____
Last Name First Name Phone #

Insurance info.: _____
Name of Company Policy # Phone #.

In case you are unable to reach me during any emergency, you are authorized to contact and, if necessary, release my child to any of the following:

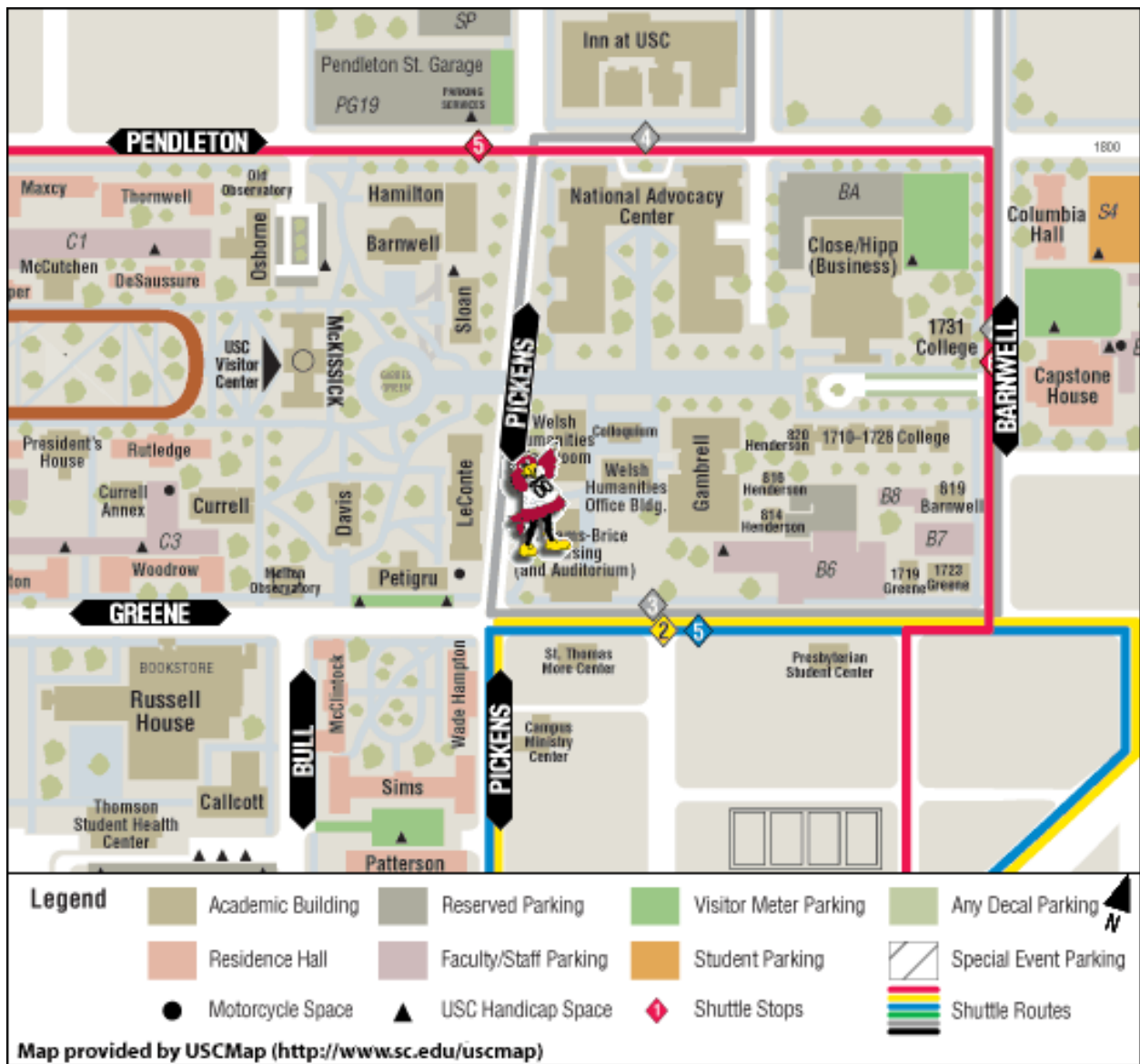
Doctor: _____
Name Address Phone #

Neighbor: _____
Name Address Phone #

Relative: _____
Name Address Phone #

 Signature of Father or Guardian Date

 Signature of Mother or Guardian Date



*サウスカロライナ大学校舎 (Welsh Humanities Classroom Building)を使用。

(キャンパスマップ <http://www.sc.edu/visit/map/>)